



**Solutions Eurêka**

# LES APPELS DE PROPOSITION D'IRCC

Le 24 septembre

Sommet en établissement francophone 2018

Regina, Saskatchewan

Par Jacinthe Lemire

Consultante en gestion de projets et développement communautaire

# Ordre du jour

1. Les appels de proposition d'IRCC : historique
2. Différence entre une entente de contribution et une subvention
3. Ce que l'on doit faire avant de commencer à remplir le formulaire
4. Les questions principales d'un appel de proposition et comment y répondre
5. L'effet de levier : la diversité du financement de votre projet
6. Période de questions



# Qui êtes-vous?



# Les appels de proposition d'IRCC : historique

- 2012, appel de proposition national (pour 1<sup>er</sup> avril 2013 au 31 mars 2016 – prolongé jusqu'au 31 mars 2017)
- 2013, appel de proposition pour le Manitoba, la Saskatchewan, le Nouveau-Brunswick.
- 2015, appel de proposition national (pour 1<sup>er</sup> avril 2017 au 31 mars 2020). Invitation aux organismes, individus et entreprises. Montants aux RIFs et aux RDÉE est le même partout au pays.
- 2017, amélioration de la prestation des services d'établissements (projets novateurs). Introduction d'une lettre de proposition.
- 2019...? « Consolidation d'un parcours d'intégration francophone. (Merci M-È) 😊



# UN APPEL DE PROPOSITION... QU'EST-CE QUE ÇA MANGE EN HIVER?



# Entente de contribution versus subvention

## Contribution

- Le bénéficiaire est considéré comme un sous-contractant du contributeur.
- Un suivi plus serré est effectué concernant les finances et la portée du projet (lignes directrices).
- Des demandes de remboursement sont exigées à des périodes déterminées. Ces demandes doivent être accompagnées de rapports narratifs d'étapes.

## Subvention

- Octroi d'un montant d'argent non remboursable.
- Un rapport narratif intérimaire et un rapport final sont généralement demandés.
- Un rapport financier final est demandé.
- Il est rare que le bailleurs de fonds demande un remboursement de la subvention.





# À vos claviers! Mais avant...



# Quoi faire avant de remplir le formulaire?

- Les critères d'éligibilité
- Les documents d'appui
  - *Lignes directrices relatives au financement*
  - *Foires aux questions*
  - *Tutoriel de demande en ligne*
- Les documents obligatoires à fournir





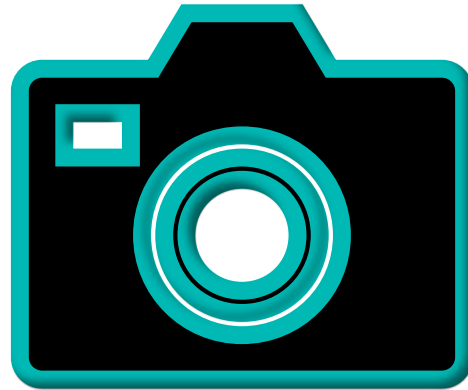
# Les questions principales d'un ADP – comment y répondre?

- Résumé du projet
- Justification
- Activités
- Sensibilisation et résultats
- Capacité à exécuter le projet
- Méthodes d'évaluation
- Budget
- Personnes-ressources de la demande
- Déclaration de la direction



# Résumé du projet

- Décrire brièvement les d'activités, bénéficiaires et modalités des services, partenaires, résultats souhaités.
- Comment la proposition répond-elle aux **priorités** identifiées par IRCC?



# Justification

- Indiquez les objectifs généraux que votre projet/événement vise à atteindre (500 mots)

Un bon objectif est **SMART!**

**S**pécifié (est-il bien défini ?)

**M**esurable (y a-t-il un indicateur lié ?)

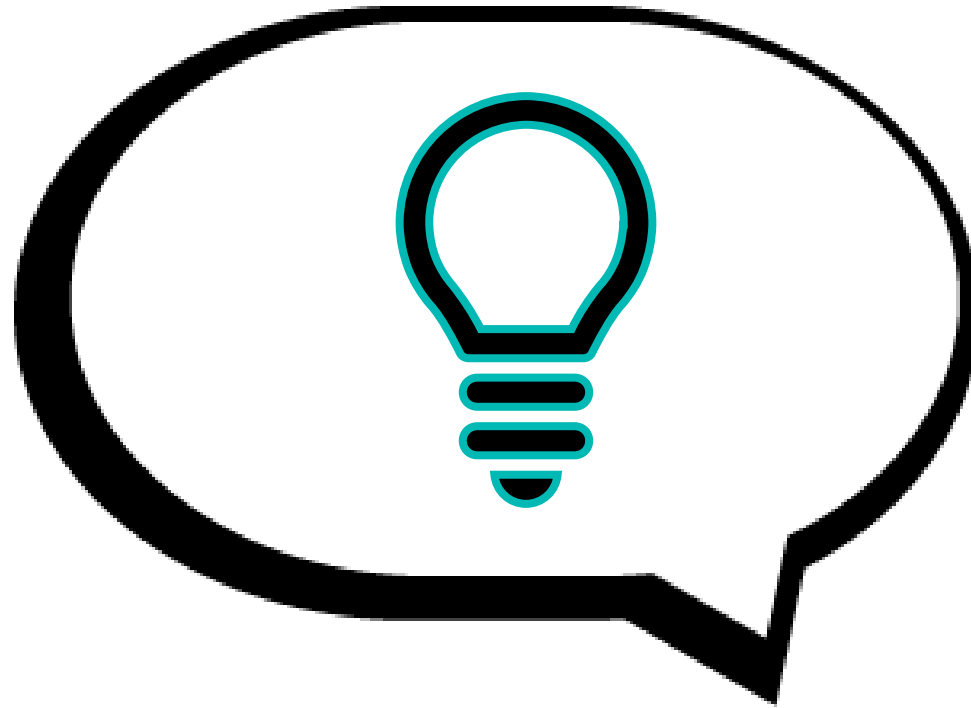
**A**ceptable (d'un point de vue légal, moral, sécurité, ...)

**R**éaliste (il est possible de l'atteindre)

**T**emporel (situé dans le temps)



Soyons S.M.A.R.T.



# Soyons S.M.A.R.T.

- Améliorer la création d'outils et la diffusion d'informations pour répondre aux besoins spécifiques des nouveaux arrivants francophones et faciliter leur établissement et intégration en Saskatchewan.

## VERSUS

- Créer/améliorer et diffuser au moins 3 outils qui répondront aux besoins spécifiques des nouveaux arrivants francophones d'ici mars 2020.
- Offrir au moins 4 sessions d'information à l'aide de ces outils à 60 nouveaux arrivants francophones d'ici mars 2021.



# Soyons S.M.A.R.T.

- Mobiliser et appuyer les employeurs dans le recrutement et l'embauche d'immigrants économiques afin d'accroître le nombre d'immigrants francophones en Saskatchewan.

## **VERSUS**

- Mobiliser et appuyer annuellement au moins 10 employeurs dans le recrutement et l'embauche d'au moins 10 immigrants francophones en Saskatchewan.





# Activités

- Quelle est l'activité?
- Pourquoi l'activité est-elle nécessaire dans le cadre de ce projet?
- Quand l'activité se déroulera-t-elle?
- Quelle sera la fréquence de l'activité (p. ex., mensuelle, trimestrielle)?
- Comment l'activité sera-t-elle mise en oeuvre?
- Comment les clients/participants bénéficieront-ils de cette activité?
- Comment suscitez-vous la participation des clients/participants?



# Sensibilisation et résultats

- En quoi votre projet est-il nécessaire dans le contexte de votre communauté?
- Liste des résultats immédiats. Décrivez comment le projet s'aligne au résultat ainsi que la mesure de rendement – indicateurs, méthodes/outils, fréquence, comment les mesures seront utilisées pour améliorer le rendement au cours du projet.



# Capacité

- Démontrer que les ressources et les infrastructures nécessaires seront en place pour réaliser le projet proposé et que vous avez les connaissances et l'expérience requise.
- Expérience acquise dans le cadre de projets ou d'événements similaires
- Les ressources organisationnelles et l'infrastructure en place
- Votre connaissance des exigences et contextes juridiques, logistiques et culturels, etc. dans votre région.
- Comment vos partenaires, ou la création de partenariat contribueront à la réalisation du projet.

# Évaluation

- Plan d'évaluation – décrivez la méthodologie d'évaluation utilisée (sondages, entrevues, formulaires d'évaluation, produits, etc.)
- Ce plan doit démontrer votre capacité à organiser vos activités, à faire un suivi du rendement et à évaluer les résultats du projet



# Budget



Investment Value at Year end

339 970	373 967
56 969	804 029
817	1 296 731
58	1 859 317
	2 499 808
	3 227 076
	4 050 935
	R 28 331

## Investment Capital #7

Investment	Investment Value at Year end
424 963	467 459
446 211	1 005 037
468 522	1 620 915
491 948	2 324 149
516 545	3 124 764
<del>542 372</del>	4 033 850
569 491	5 063 675
	R 35 414

Start at monthly  
Can we do this?

# Budget

- Exécution de programme: Salaires et avantages sociaux, honoraires des professionnels et consultants, publicité, formation et perfectionnement professionnel, voyages, hébergement et coûts connexes, outils et documents d'aide à l'exécution, recherche, redevance de droits d'auteur conférences et ateliers, coûts indirects, TPS/TVH.
- Services de soutien: transport de la clientèle, traduction et interprétation, dispositions prises pour les personnes handicapées, counselling en cas de crise et services de garde d'enfants. (maximum de 20%)
- immobilisation (maximum de 15% total/50% annuel)
- Administration (maximum de 15%)





# Effets de levier: la diversité du financement de votre projet

- Portée plus large du projet peut attirer d'autres bailleurs de fonds: Patrimoine canadien (projet), agence de développement économique régionale.
- Financement de portions du projet: SQRC, programme de soutien aux communautés, au multiculturalisme et à la lutte contre le racisme de PCH (anciennement Inter-Action), gouvernement provincial (immigration, culture, main-d'oeuvre, Diversification économique de l'Ouest)
- Partenariats avec d'autres acteurs pour contributions en nature importantes (communautaire, institutionnel, scolaire, collégial, universitaire)









**Solutions Eurêka**

**MERCI!**

Jacinthe Lemire

Présidente et consultante principale

Solutions eurêka experts-conseils inc.

Consultation en gestion de projets et développement communautaire

[www.solutionseureka.ca](http://www.solutionseureka.ca)

902.388.1472